

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Roberto Carlos García Solares</u> | CUI: | <u>1999 97772 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-4-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4289083-7</u> |
| Número de Factura: | <u>1259162657</u> | Serie: | <u>E2A15387</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 25,000.00</u> | Período del Informe: | <u>junio de 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 298,387.10</u> | Plazo del Contrato: | <u>3 de enero al 31 de diciembre de 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el seguimiento de los procesos correspondientes a los proyectos siguientes: Suministro e instalación de módulos de madera para el Parque Arqueológico TAYASAL; Mantenimiento reparación y equipamiento de la museografía del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida; Construcción de instalaciones deportivas y recreativas Barrio San José, San Pedro Pinula, Jalapa.
- a) Asesoré a la Administración General en revisión del proyecto de Reglamento para la asignación, uso y mantenimiento de vehículos del Ministerio.
- b) Asesoré al Despacho Superior en los temas relacionados con la suscripción de convenios con distintas entidades del sector público y privado
- c) Asesoré en temas relacionados a la regularización y legalización de bienes inmuebles que se encuentran bajo administración del Ministerio.
- d) Asesoré en la tramitación de la resolución de los recursos administrativos interpuestos por proveedores en contra de resoluciones emitidas por el Despacho Superior.
- e)

Roberto Carlos García Solares
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administradora General, Ministerio de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes, Administración General



X